Director, Asset and Maintenance Management Standards / Directeur des normes de gestion des opérations et des biens; directrice des normes de gestion des opérations et des biens

The Ontario Clean Water Agency (OCWA) believes in Our Communities, Our Environment and Our People. As a trusted partner to municipalities, First Nations communities, businesses, governments and institutions across Ontario, we provide our clients with total solutions in water and wastewater. We are dedicated to working closely with our clients to help them build healthy sustainable communities and organizations and provide safe and reliable drinking water to thousands of Ontarians each day.

Join the management team at the Ontario Clean Water Agency (OCWA) in an exciting opportunity to lead and inspire a dynamic team in the provision of safe, client oriented, and valuable water and wastewater management services in the province of Ontario.

Asset Management and the Work Management System (WMS) is one of OCWA's core strategic focus areas to best support the communities that we serve. The Director of BAMS will assume lead accountability for implementing and sustaining an integrated business approach to asset management across the Agency.

In this role, you will:

Lead a team to develop and deliver the Asset Management Program, maintenance tactics and process delivery via the WMS. Oversee and manage planning, development, evaluation and implementation of the Asset Management and WMS strategic program. Document and support the long-term strategies, principles, and direction for managing client assets. Sustain a governance framework for the Agency's Asset Management Program with multi-disciplinary management techniques (technical, financial, and community-based). Promote the long-term sustainability of managing assets, while balancing community needs and maximizing financial resources. Lead and direct stakeholder relations, consultations, engagement, risk and issues management, and facilitation and to oversee partnership and consensus building. Provide expertise and advice to OCWA in continuing to imbed the WMS program in all Operations and Maintenance services delivered as well as a focus on interconnections with other applications utilized to make key business decisions in direct support of Operations and supporting business groups. Collaborate with business groups, specifically Operations, to enhance and implement continual improvements related to asset management data stewardship, maintenance services and long term planning.

What's in it for you?

- Flexible learning and development opportunities.
- Opportunities for career advancement and specialization with the largest provider of water and wastewater services in Ontario.
- Work with the partner of choice for more communities than any other water and wastewater service organization in Ontario for over 30 years.

- Work with an organization committed to innovation and advanced technology.
- A defined benefit pension plan; Comprehensive Health Plan; Life and Disability Insurance.
- Maternity and parental leave top-up benefits including for adoptive parents.

What can I expect to do in this role?

Reporting to the Vice President of Innovation and Infrastructure Solutions (I&IS), you will:

- Work with senior management to advise, develop and implement risk-based operational and maintenance and capital strategies and provide oversight and framework to help achieve the Agency's program commitments, meet the growing needs of clients and public and support the delivery of key Agency initiatives.
- Contribute to corporate initiatives by researching and recommending policy direction and business strategies to optimize service delivery.
- Provide business intelligence, reporting and analysis to design and review program models, and evaluate processes to ensure accountability, regulatory excellence and data integrity.
- Lead the development and implementation of communication strategies to promote the program, mitigate identified risks, manage critical and emerging issues and ensure stakeholders are kept informed of the new programs to support the implementation.
- Manage the analysis, prioritization, response and preparation of formal replies, briefing notes, comprehensive reports, consultation/discussion papers, and strategic communications.
- Lead and represent the Agency in stakeholder negotiations related to partnership and contractual agreements, manage and coordinate activities related to design and risk assessment to ensure policies adhere with Agency's strategic objectives, and comply with financial accountability.
- Integrate the WMS program to support Agency's strategic priorities including but not limited to Health and Safety, Regulatory Compliance, Innovation and Optimization, Emerging Trends, Climate Change and Best in Class O&M services.
- Support clients in managing water/wastewater infrastructure assets by considering strategic plans, organizational objectives, business requirements, service levels, risk, and community needs against available resources to support informed and effective decision-making.
- Bring forth asset management, work management and asset investment challenges for a collaborated solution supporting OCWA's Business Transformation Program and Information Management Office to support OCWA's path of setting new strategic directions and ongoing commitment to continual improvement.
- Consult, advise, coach and mentor groups across the Agency; builds consensus, encourage collaboration to optimize resources allocated. Lead and facilitate leadership discussions and agreements on integration of plans, by leveraging the collective and diverse expertise across departments and divisions, to deliver on Agency objectives.

What we are looking for:

Knowledge:

- Excellent technical knowledge of strategic corporate directions, annual business planning, and Operations and Maintenance service delivery models.
- Experience in supporting clients to prioritize evidence-based capital investment, asset operating and maintenance planning and lifecycle value analysis through
- Knowledge of financial, administrative and procurement policies/directives to plan and manage fiscal and material resources including preparing, reviewing and approving budgets, managing assets, and contract service providers, leading long range fiscal planning, and regular financial reporting.
- Insight, innovation and critical decision-making skills to build evidence-based proposals linking strategies to business objectives.
- Knowledge of human resources theories, principles, policies and collective agreements to develop organizational capacity which includes succession planning, talent management, organization and job design and labour relations management.
- Knowledge of project management principles and methodologies to oversee and guide the overall delivery of regional mandates and strategies.
- Technical understanding of operations and maintenance and asset management principles within the water, wastewater and storm water sectors.
- Demonstrated background in the implementation and development of software systems to support maintenance management, asset management and capital planning.
- Experience in public infrastructure asset management, including industry best practices and their strategic applications. Familiarity with ISO principles and practices and ability to implement programs and policies would be beneficial.
- Knowledge of related MECP and federal legislation related to water/wastewater, codes, standards, policies, practices is helpful. Knowledge of Ontario Regulation 588/17 is an asset.
- Knowledge of project management principles and methodologies to oversee and guide the overall delivery of regional mandates and strategies.

Leadership and Operational Management Skills:

- Ability to exercise managerial and strategic leadership accountability and authority in the areas of organizational design, recruitment and retention, talent management, labour relations and compensation related matters.
- Skills to develop and oversee strategic plans, policy and program initiatives.
- Demonstrated skills in developing, building and leading organizational capacity through inclusive, positive, and values-based leadership.
- Experience in a multi-stakeholder environment with public accountability. Proven ability to function as a member of a leadership team and build consensus amongst diverse cross-boundary teams. Strong conflict resolution, negotiation, mediation and facilitation skills.

Relationship Management, Advisory, and Communication Skills:

- Demonstrated relationship management and consultation skills to develop and nurture key stakeholder partnerships which are critical to effective program development and delivery.
- Effective interpersonal skills and ability to communicate effectively both verbally and in

writing with a diverse group of stakeholders providing strategic advice and program proposals, briefs, and recommendations to senior management and executives on operational policy/ program area plans, proposals and issues resolution.

- Ability to exercise independence and judgment in the development of program/service plans including delivery/implementation to meet strategic business objectives and priorities and in the provision of advice and recommendations to Senior Management.

OPS Commitment to diversity, inclusion, accessibility, and anti- racism:
We are committed to build a workforce that reflects the communities we serve and to promote a diverse, anti-racist, inclusive, accessible, merit-based, respectful and equitable workplace.

We invite all interested individuals to apply and encourage applications from people with disabilities, Indigenous, Black, and racialized individuals, as well as people from a diversity of ethnic and cultural origins, sexual orientations, gender identities and expressions.

Visit the OPS Anti-Racism Policy and the OPS Diversity and Inclusion Blueprint pages to learn more about the OPS commitment to advance racial equity, accessibility, diversity, and inclusion in the public service.

We offer employment accommodation across the recruitment process and all aspects of employment consistent with the requirements of Ontario's Human Rights Code. Refer to the application instructions below if you require a disability-related accommodation.

How to Apply

All applications are to be submitted through our recruitment system – ***Workday***.

Click the link below to create an account, upload your resume and cover letter, and submit your application.

Apply Now

When applying, please ensure the following:

1. OPS employees must include their WIN employee ID number on their application.

If applicable, indicate the type of water or wastewater certificate you hold, along with the corresponding license/certification number(s) in the appropriate section of the application.

Posting Date:
Closing Date: Tuesday, October 6, 2026

Ontario Clean Water Agency is an inclusive employer.
We will accommodate your needs under the Ontario Human Rights Code

The Ontario Clean Water Agency is an agency of the Province of Ontario, reporting to the Ministry of the Environment, Conservation and Parks. In 2023, OCWA staff treated water and wastewater, and

provided other technical services for 318 clients in the province including 169 municipalities, 16 First Nations, 108 commercial and industrial clients and 25 government and institutional clients. Municipal clients range in size from populations as large as 1.5 million in the Region of Peel to as small as 2,400 in Moose Factory. This broad scope of experience ensures OCWA has the expertise to solve any issues that may arise, in any size or type of treatment process in the province. Our Agency has grown its municipal client base every year over the past 30 years is proof of this value. We continue to focus on our people and strategies to attract and retain competent staff.

Note: Thank you for your interest, we will contact you only if we choose you for further screening or an interview.

L'Agence ontarienne des eaux (AOE) croit en nos collectivités, notre environnement et nos gens. En tant que partenaires de confiance des municipalités, des communautés des Premières Nations, des entreprises, des instances gouvernementales et des institutions de tout l'Ontario, nous offrons à notre clientèle des solutions intégrales en matière d'eau potable et d'eaux usées. Nous sommes déterminés à travailler en étroite collaboration avec notre clientèle pour l'aider à façonner des collectivités et des organisations saines et durables et à fournir de l'eau potable salubre et fiable à des milliers d'Ontariens chaque jour.

Joignez-vous à l'équipe de direction de l'Agence ontarienne des eaux (AOE) en saisissant cette formidable possibilité de diriger et d'inspirer une équipe dynamique chargée de fournir de précieux services de gestion de l'eau et des eaux usées sûrs et axés sur le client dans la province de l'Ontario.

La gestion des actifs et le Système de gestion des travaux (SGT) constituent l'un des principaux domaines d'intérêt stratégiques de l'AOE pour mieux soutenir les collectivités que nous servons. Le directeur de NGOB assumera la responsabilité principale de la mise en œuvre et de la tenue d'une approche opérationnelle intégrée pour la gestion des actifs dans l'ensemble de l'Agence.

Dans ce rôle, vous devrez :

Diriger une équipe pour élaborer et exécuter le programme de gestion des actifs, les stratégies de tenue et le déroulement du processus par le biais du SGT. Surveiller et gérer la planification, l'élaboration, l'évaluation et la mise en œuvre du programme stratégique de la gestion des actifs et du SGT. Documenter et appuyer les stratégies à long terme, les principes et l'orientation pour la gestion des actifs des clients. Tenir un cadre de gouvernance pour le programme de gestion des actifs de l'Agence au moyen de techniques de gestion multidisciplinaires (techniques, financières et communautaires). Promouvoir la viabilité à long terme de la gestion des actifs, tout en équilibrant les

besoins des collectivités et en maximisant les ressources financières. Guider et diriger les relations avec les intervenants, les consultations, la mobilisation, la gestion des risques et des enjeux, et la facilitation, et surveiller les partenariats et l'établissement de consensus. Fournir une expertise et des conseils à l'AOE pour continuer à intégrer le programme du SGT à tous les services d'exploitation et d'entretien fournis, et pour mettre l'accent sur les interconnexions avec d'autres applications utilisées pour prendre des décisions opérationnelles clés à l'appui direct des opérations et pour soutenir les groupes opérationnels. Collaborer avec les groupes opérationnels, en particulier celui des opérations, pour apporter et mettre en œuvre des améliorations continues liées à l'intendance des données sur la gestion des actifs, aux services d'entretien et à la planification à long terme.

Qu'est-ce que vous en retirerez?

- Des possibilités d'apprentissage et de perfectionnement souples.
- Des possibilités d'avancement professionnel et de spécialisation chez le plus grand fournisseur de services de traitement de l'eau et des eaux usées de l'Ontario.
- Travailler avec le partenaire de choix du plus grand nombre de collectivités que tout autre service de traitement de l'eau et des eaux usées de l'Ontario depuis plus de 30 ans.
- Travailler au sein d'une organisation qui s'investit dans l'innovation et les technologies de pointe.
- Un régime de retraite à prestations déterminées, un régime de soins médicaux complet, une assurance-vie et une assurance-invalidité.
- Des prestations complémentaires aux congés de maternité et parentaux, y compris pour les parents adoptifs.

Quelles seront mes fonctions à ce poste?

Sous la direction du vice-président, Innovation et solutions pour l'infrastructure (I&IS), vous devrez :

- Travailler avec La haute direction pour fournir des conseils, élaborer et mettre en œuvre des stratégies opérationnelles, d'entretien et d'immobilisations axées sur le risque, assurer une surveillance et fournir un cadre pour aider à réaliser les engagements de l'Agence en matière de programmes, à répondre aux besoins croissants des clients et du public, et à appuyer l'exécution des initiatives clés de l'Agence.
- Contribuer aux initiatives ministérielles en effectuant des recherches et en recommandant une orientation stratégique et des stratégies opérationnelles afin d'optimiser la prestation des services.
- Fournir des renseignements de veille stratégique, des rapports et des analyses pour concevoir et examiner les modèles de programme, et évaluer les processus pour garantir la responsabilisation, l'excellence réglementaire et l'intégrité des données.
- Diriger l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de communication pour promouvoir le programme, atténuer les risques cernés, gérer les enjeux critiques et émergents, et veiller à ce que les intervenants soient tenus au courant des nouveaux programmes pour appuyer la mise en œuvre.
- Gérer l'analyse, l'établissement de la priorité, l'intervention et la préparation des réponses officielles, des notes d'information, des rapports détaillés, des documents de consultation et de travail, et des communications stratégiques.

- Diriger et représenter l'Agence dans les négociations avec les intervenants liées aux ententes de partenariat et aux accords contractuels, gérer et coordonner les activités liées à la conception et à l'évaluation des risques pour s'assurer que les politiques correspondent aux objectifs stratégiques de l'Agence et respectent la responsabilité financière.
- Intégrer le programme du SGT pour appuyer les priorités stratégiques de l'Agence, y compris, mais sans s'y limiter, la santé et la sécurité, la conformité réglementaire, l'innovation et l'optimisation, les tendances émergentes, les changements climatiques et les meilleurs services en matière d'exploitation et d'entretien.
- Aider les clients à gérer les actifs d'infrastructures d'approvisionnement en eau et de traitement des eaux usées en tenant compte des plans stratégiques, des objectifs organisationnels, des exigences opérationnelles, des niveaux de service, du risque et des besoins communautaires par rapport aux ressources disponibles pour appuyer la prise de décisions éclairées et efficaces.
- Présenter les défis liés à la gestion des actifs, à la gestion du travail et à l'investissement dans les actifs pour une solution de collaboration à l'appui du Programme de renouvellement des activités et du Bureau de gestion de l'information de l'AOE afin d'appuyer l'Agence dans sa démarche visant à établir de nouvelles orientations stratégiques et une mobilisation permanente pour une amélioration continue.
- Exercer des fonctions de consultation, de conseil, d'encadrement et de mentor auprès des groupes de l'Agence dans son ensemble; dégager des consensus, favoriser la collaboration pour optimiser les ressources allouées. Diriger et faciliter les discussions et les ententes en matière de leadership sur l'intégration des plans, en tirant parti de l'expertise collective et diversifiée des ministères et des divisions, pour atteindre les objectifs de l'Agence.

Ce que nous recherchons :

Connaissances :

- Excellente connaissance technique des orientations stratégiques ministérielles, de la planification annuelle des activités et des modèles de prestation de services d'exploitation et d'entretien.
- Expérience du soutien aux clients pour hiérarchiser les investissements en capital fondés sur des données probantes, la planification de l'exploitation et de l'entretien des actifs, et l'analyse de la valeur durant le cycle de vie.
- Connaissance des politiques et des directives financières, administratives et en matière d'approvisionnement pour planifier et gérer les ressources financières et matérielles, y compris la préparation, l'examen et l'approbation des budgets, la gestion des actifs, et conclure des contrats avec des fournisseurs de services, la direction de la planification financière à long terme, et la production de rapports financiers courants.
- Perspicacité, innovation et capacité de prise de décision critique pour élaborer des propositions fondées sur des données probantes liant les stratégies aux objectifs opérationnels.
- Connaissance des théories, des principes, des politiques et des conventions collectives en matière de ressources humaines pour renforcer la capacité organisationnelle, ce qui inclut la planification de la relève, la gestion des talents, la conception de l'organisation et des emplois, et la gestion des relations de travail.

- Connaissance des principes et des méthodologies de gestion de projet pour surveiller et guider l'exécution globale des stratégies et des mandats régionaux.
- Compréhension technique des principes d'exploitation et d'entretien, et de gestion des actifs dans les secteurs de l'eau, des eaux usées et des eaux pluviales.
- Expérience avérée de la mise en œuvre et du développement de systèmes logiciels à l'appui de la gestion de l'entretien, de la gestion des actifs et de la planification des immobilisations.
- Expérience de la gestion des actifs d'infrastructure publique, y compris les pratiques exemplaires de l'industrie et leurs applications stratégiques. La connaissance des principes et des pratiques de la norme ISO et la capacité à mettre en œuvre des programmes et des politiques seraient bénéfiques.
- La connaissance du ministère de l'Environnement, de la Protection de la nature et des Parcs et des lois fédérales connexes liées à l'eau et aux eaux usées, aux codes, aux normes, aux politiques et aux pratiques est utile. La connaissance du Règlement de l'Ontario 588/17 est un atout.
- Connaissance des principes et des méthodologies de gestion de projet pour surveiller et guider l'exécution globale des stratégies et des mandats régionaux.

Compétences en leadership et gestion opérationnelle :

- Capacité à exercer une responsabilité et un pouvoir en matière de leadership de gestion et de leadership stratégique dans les domaines de la conception organisationnelle, du recrutement et du maintien en poste, de la gestion des talents, des relations de travail et des questions liées à la rémunération.
- Compétences pour élaborer et surveiller des plans stratégiques, des initiatives en matière de politiques et de programmes.
- Compétences avérées pour établir, renforcer et diriger une capacité organisationnelle en exerçant un leadership inclusif, positif et fondé sur des valeurs.
- Expérience du travail dans un environnement multipartite ayant une responsabilité publique. Capacité éprouvée à fonctionner en tant que membre d'une équipe de leadership et à établir un consensus entre diverses équipes transfrontalières. Solides compétences en résolution de conflits, négociation, médiation et facilitation.

Compétences en gestion des relations, conseil et communication :

- Compétences avérées en gestion des relations et en consultation pour établir et entretenir des partenariats avec les principaux intervenants, qui sont essentiels à l'élaboration et à l'exécution efficaces des programmes.
- Compétences en relations interpersonnelles efficaces et capacité à communiquer efficacement verbalement et par écrit avec un groupe diversifié d'intervenants fournissant des conseils stratégiques et des propositions de programmes, des documents d'information et des recommandations à la haute direction et aux cadres supérieurs sur les plans des secteurs de politique opérationnelle/programme, les propositions et la résolution des problèmes.
- Capacité à faire preuve d'indépendance et de jugement dans l'élaboration de plans de programmes/services, y compris la prestation/mise en œuvre pour atteindre les objectifs et

les priorités stratégiques des activités, et la prestation de conseils et de recommandations à la haute direction.

Engagement de la fonction publique de l'Ontario en faveur de la diversité, de l'inclusion, de l'accessibilité et de la lutte contre le racisme :
Nous sommes résolus à bâtir une main-d'œuvre représentative des collectivités que nous servons, de même qu'à promouvoir la diversité, la lutte contre le racisme, l'inclusion, l'accessibilité, le mérite, le respect et l'équité en milieu de travail.

Nous invitons toutes les personnes intéressées à postuler, tout particulièrement les personnes en situation de handicap, autochtones, noires, racisées, de diverses origines ethniques et culturelles, de diverses orientations sexuelles et de diverses identités et expressions de genre.

Rendez-vous sur les pages présentant la Politique de la FPO pour la lutte contre le racisme et le Plan directeur pour l'inclusion et la diversité au sein de la FPO pour en savoir plus sur son engagement à l'égard de l'égalité raciale, de l'accessibilité, de la diversité et de l'inclusion dans la fonction publique.

Nous offrons des mesures d'adaptation tout au long du processus de recrutement et pour tout ce qui touche l'emploi, conformément aux exigences du Code des droits de la personne de l'Ontario. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap, veuillez vous reporter aux instructions ci-dessous.

Comment postuler

Toutes les candidatures doivent être soumises par le biais de notre système de recrutement – ***Workday***.

Veuillez cliquer sur le lien ci-dessous pour créer un compte, télécharger votre curriculum vitæ et votre lettre de motivation, puis soumettre votre candidature.

Postulez maintenant

Lors de votre candidature, veuillez vous assurer de respecter les consignes suivantes :

1. Les employés de la fonction publique de l'Ontario doivent indiquer leur numéro d'employé WIN sur leur demande.

Le cas échéant, préciser le type de certificat en traitement de l'eau ou des eaux usées que vous détenez, ainsi que les numéros de permis/accréditation correspondants dans la section appropriée du formulaire de demande.

Date de publication :
Date de clôture : Mardi 6 octobre 2026

L'Agence ontarienne des eaux est un employeur inclusif.
Nous répondrons à vos besoins conformément au Code des droits de la personne de l'Ontario.

L'Agence ontarienne des eaux est un organisme de la province de l'Ontario qui relève du ministère de l'Environnement, de la Protection de la nature et des Parcs. En 2023, le personnel de l'AOE a procédé au traitement de l'eau et des eaux usées et fourni d'autres services techniques à 318 clients dans la province, dont 169 municipalités, 16 Premières Nations, 108 clients commerciaux et industriels et 25 organismes gouvernementaux et institutionnels. La taille des municipalités clientes varie de 1,5 million d'habitants dans la région de Peel à 2 400 habitants à Moose Factory. Cette vaste expérience permet à l'AOE de disposer de l'expertise nécessaire pour résoudre tous les problèmes qui peuvent survenir, peu importe la taille ou le type de processus de traitement dans la province. Notre organisme a augmenté sa clientèle municipale chaque année au cours des 30 dernières années, ce qui prouve cette valeur. Nous continuons à mettre l'accent sur notre personnel et sur les stratégies visant à attirer un personnel compétent et à le maintenir en poste.

Remarque : Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons avec vous uniquement si nous vous sélectionnons pour un examen plus approfondi ou une entrevue.